



**PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG**

**PERJANJIAN KINERJA**

**Dan**

**RENCANA AKSI**



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN REJANG LEBONG  
TAHUN 2024**



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800/ 60 /BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE

Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Drs. H. SYAMSUL EFFENDI, MM

Jabatan : Bupati Rejang Lebong

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Bupati Rejang Lebong



Drs. H. SYAMSUL EFFENDI, MM

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Kepala BKPSDM

MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE

NIP. 197004012003121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong

Tahun Anggaran : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	BB
		Persentase Inovasi yang terealisasi	100%
2.	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas ASN	Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi	85%
		Persentase Pengembangan Kompetensi ASN	4,33%
3.	Meningkatnya Fasilitasi Bantuan Tugas Belajar Dokter	Persentase Dokter yang Mendapat Bantuan Tugas Belajar	18,60%

No.	Program	Anggaran Rp.	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.044.204.938,00	
2.	Program Kepegawaian Daerah	670.557.000,00	
3.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	444.641.800,00	
<b>Jumlah</b>		<b>5.159.403.738,00</b>	

Pihak Kedua  
Bupati Rejang Lebong,**Drs. H. SYAMSUL EFFENDI, MM**Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama  
Kepala BKPSDM,

**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP 197004012003121003

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana/Target Capaian				Ket
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	BB	-	-	-	BB	
		Persentase Inovasi yang terealisasi		100%	100%	100%	100%	100%	
2.	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas ASN	Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi	Program Kepegawaian Daerah	85%	-	-	-	85%	
		Persentase Pengembangan Kompetensi ASN		4,33%	4,33%	4,33%	4,33%	4,33%	
3.	Meningkatnya Fasilitas Bantuan Tugas Belajar Dokter	Persentase Dokter yang Mendapat Bantuan Tugas Belajar	Program Pengembangan SDM	18,60%	-	-	-	18,60%	
				18,60%	18,60%	18,60%	18,60%	18,60%	

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama  
 Kepala BKPSDM,

Pihak Kedua  
 Bupati Rejang Lebong,



**Drs. H. SYAMSUL EFFENDI, MM**

**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
 NIP 197004012003121003





PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telpn (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
Nomor : 800/ 61 /BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU DESTIAWAN, ST  
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala BKPSDM  
Kabupaten Rejang Lebong

MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE  
NIP. 197004012003121003

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Sekretaris

  
WAHYU DESTIAWAN, ST  
NIP. 198112152010011014

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang akuntabel dan tepat waktu	100%
		Persentase kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	100%
		Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	100%

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	848.541.250	
2	Program Kepegawaian Daerah	13.839.200	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua  
 Kepala BKPSDM

MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE  
 NIP 197004012003121003

Pihak Pertama  
 Sekretaris

WAHYU DESTIAWAN, ST  
 NIP 198112152010011014

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Sekretariat

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana/Target Capaian												Ket					
					Bln Ke-1	Bln Ke-2	Bln Ke-3	Bln Ke-4	Bln Ke-5	Bln Ke-6	Bln Ke-7	Bln Ke-8	Bln Ke-9	Bln Ke-10	Bln Ke-11	Bln Ke-12						
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang akuntabel dan tepat waktu	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	100%	100%	100%	100%		
		Persentase kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah		100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	100%	100%	100%	100%	
		Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu		100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	100%	100%	100%	100%	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama  
Sekretaris

Pihak Kedua  
Kepala BKPSDM



**WAHYU WESTAWAN, ST**  
NIP 198112152010011014

**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP 197004012003121003



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Sekretariat

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana/Target Capaian				Ket
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang akuntabel dan tepat waktu	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	25%	50%	75%	100%	
		Persentase kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah		100%	50%	50%	75%	100%	
		Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu		100%	25%	50%	75%	100%	

Pihak Kedua  
Kepala BKPSDM

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama  
Sekretaris

  
**WAHYU DESTIAWAN, ST**  
NIP 198112152010011014

**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP 19700401 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800/ 62 /BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERMA ELIZA, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : WAHYU DESTIAWAN, ST  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

**WAHYU DESTIAWAN, ST**  
NIP. 198112152010011014

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kasubbag Program dan Keuangan

**ERMA ELIZA, SE**  
NIP. 198203072007042001

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan laporan evaluasi perangkat daerah yang disusun	100%
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.000.000	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.975.000	

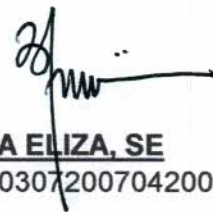
Curup, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
 Sekretaris,



**WAHYU DESTIAWAN, ST**  
 NIP. 198112152010011014

Pihak Pertama  
 Kasubbag Program dan Keuangan,



**ERMA ELIZA, SE**  
 NIP. 198203072007042001

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Sekretariat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana/Target Capaian												Ket
					Bln ke-1	Bln ke-2	Bln ke-3	Bln ke-4	Bln ke-5	Bln ke-6	Bln ke-7	Bln ke-8	Bln ke-9	Bln ke-10	Bln ke-11	Bln ke-12	
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan laporan evaluasi perangkat daerah yang disusun	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	100%	100%	100%	
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	25%	25%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	100%	100%	100%	100%	

Pihak Kedua  
Sekretaris



**WAHYU DESTIAWAN, ST**  
NIP. 198112152010011014

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama  
Kasubbag Program dan Keuangan



**ERMA ELIZA, SE**  
NIP. 198203072007042001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD  
TAHUN ANGGARAN  
UNIT KERJA

: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
: 2024  
: Sekretariat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana/Target Capaian				Keterangan
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan laporan evaluasi perangkat daerah yang disusun	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	50%	50%	75%	100%	
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	25%	50%	75%	100%	

Pihak Kedua  
Sekretaris



**WAHYU DESTAWAN, ST**  
NIP. 198112152010011014

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama  
Kasubbag Program dan Keuangan



**ERMA ELIZA, SE**  
NIP. 198203072007042001



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800/ 63 /BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOLEHAN, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : WAHYU DESTIAWAN, ST

Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris,

  
**WAHYU DESTIAWAN, ST**  
NIP. 198112152010011014

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
**SOLEHAN, A.Md**  
NIP. 198205052009031006

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sekretariat


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya jasa administrasi umum perangkat daerah yang tepat waktu	Persentase Penyediaan Jasa Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tepat waktu	100%
2	Meningkatnya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase Jasa penunjang urusan pemerintah daerah dalam keadaan baik	100%
3	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah yang baik	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah dalam keadaan baik	100%

KEGIATAN		ANGGARAN (Rp)	KET
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	

Pihak Kedua,  
 Sekretaris

  
**WAHYU WESTIAWAN, ST**  
 NIP 198112152010011014

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
**SOLEHAN, A.Md**  
 NIP 198205052009031006

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKSPDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket	
					Bln ke-1	Bln ke-2	Bln ke-3	Bln ke-4	Bln ke-5	Bln ke-6	Bln ke-7	Bln ke-8	Bln ke-9	Bln ke-10	Bln ke-11	Bln ke-12		
1	Tersedianya jasa administrasi umum perangkat daerah yang tepat waktu	Persentase Penyediaan Jasa Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tepat waktu	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	75%	100%	100%	100%	100%
2	Meningkatnya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah dalam keadaan baik	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	75%	100%	100%	100%	100%
3	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah yang baik	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah dalam keadaan baik	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	75%	75%	75%	75%	100%	100%	100%	100%

Pihak Kedua,  
 Sekretaris

  
**WAHYU DESTAWAN, ST**  
 NIP. 198112152010011014

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
**SOE HAN, A.Md**  
 NIP. 19820505 200903 1 006



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKSPDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
1	Tersedianya jasa administrasi umum perangkat daerah yang tepat waktu	Persentase Penyediaan Jasa Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tepat waktu	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	25%	50%	75%	100%	
2	Meningkatnya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Jasa penunjang urusan pemerintah daerah dalam keadaan baik	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25%	50%	75%	100%	
3	Tertelaksananya pemeliharaan barang milik daerah yang baik	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah dalam keadaan baik	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25%	50%	75%	100%	

Pihak Kedua,  
 Sekretaris



**WAHYU DESTIAWAN, ST**  
 NIP 198112152010011014

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**SOLEHAN, A.Md**  
 NIP 198205052009031006



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S.Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telpon (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Nomor : 800/ 64 /BKPSDM/2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Y. RATIH INDRESWARI, SE  
Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : ERMA ELIZA, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Program dan Keuangan

**ERMA ELIZA, SE**  
NIP. 198203072007042001

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pelaksana


**Y. RATIH INDRESWARI, SE**  
NIP. 198909172015032004

## PERJANJIAN KINERJA


OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Jumlah dokumen perencanaan yang dihimpun	5 Dok
		Jumlah dokumen pelaporan yang dihimpun	6 Dok
		Jumlah dokumen keuangan yang dihimpun	12 Dok

Pihak Kedua,  
Kasubbag Program dan Keuangan

  
**ERMA ELIZA, SE**  
NIP 198203072007042001

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pelaksana

  
**Y. RATIH INDRESWARI, SE**  
NIP. 198909172015032004

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : SEKRETARIAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket	
					Bln ke-1	Bln ke-2	Bln ke-3	Bln ke-4	Bln ke-5	Bln ke-6	Bln ke-7	Bln ke-8	Bln ke-9	Bln ke-10	Bln ke-11	Bln ke-12		
1	Terhimpunnya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Jumlah dokumen perencanaan yang dihimpun	-	5 Dok	2	2	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	
		Jumlah dokumen pelaporan yang dihimpun	-	6 Dok	2	2	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	6	
		Jumlah dokumen keuangan yang dihimpun	-	12 Dok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pelaksana



**Y. RATIH INDRĒSWARI, SE**  
 NIP. 198909172015032004

Pihak Kedua,  
 Kasubbag Program dan Keuangan



**ERMA ELIZA, SE**  
 NIP 198203072007042001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : SEKRETARIAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
1	Terhimpunya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Jumlah dokumen perencanaan yang dihimpun	-	5 Dok	3	4	5	5	
		Jumlah dokumen pelaporan yang dihimpun	-	6 Dok	3	4	5	6	
		Jumlah dokumen keuangan yang dihimpun	-	12 Dok	3	6	9	12	

Pihak Kedua,  
 Kasubag Program dan Keuangan

  
**ERMA ELIZA, SE**  
 NIP. 198203012007042001

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pelaksana

  
**Y. RATIH INDRESWARI, SE**  
 NIP. 198909172045032004



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S.Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telpn (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Nomor : 800/ 65 /BKPSDM/2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YESIARYANTI, A.Md

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : ERMA ELIZA, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Program dan Keuangan

**ERMA ELIZA, SE**  
NIP. 198203072007042001

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pelaksana

**YESIARYANTI, A.Md**  
NIP. 198412252006042004

**PERJANJIAN KINERJA**

OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024


No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya Dokumen Pengadministrasian Pengelolaan Keuangan	Jumlah dokumen pembukuan keuangan yang dihimpun	12 Dok
		Jumlah dokumen bahan laporan keadaan kas belanja langsung dan belanja tidak langsung yang disampaikan ke Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Rejang Lebong	12 Dok
		Jumlah dokumen bahan permohonan penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) berikut lampiran-lampirannya yang diajukan Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Rejang Lebong	12 Dok
		Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan yang di susun	12 Dok

Pihak Kedua,  
Kasubbag Program dan Keuangan



**ERMA ELIZA, SE**  
NIP 198203072007042001

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pelaksana



**YESIARYANTI, A.Md**  
NIP 198412252006042004

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : SEKRETARIAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket
					Bln ke-1	Bln ke-2	Bln ke-3	Bln ke-4	Bln ke-5	Bln ke-6	Bln ke-7	Bln ke-8	Bln ke-9	Bln ke-10	Bln ke-11	Bln ke-12	
1	Terhimpunnya Dokumen Pengadministrasian Pengelolaan Keuangan	Jumlah dokumen pembukuan keuangan yang dihimpun	-	12 Dok	1 Dok	2 Dok	3 Dok	4 Dok	5 Dok	6 Dok	7 Dok	8 Dok	9 Dok	10 Dok	11 Dok	12 Dok	
		Jumlah dokumen bahan laporan keadaan kas belanja langsung dan belanja tidak langsung yang disampaikan ke Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten	-	12 Dok	1 Dok	2 Dok	3 Dok	4 Dok	5 Dok	6 Dok	7 Dok	8 Dok	9 Dok	10 Dok	11 Dok	12 Dok	
		Jumlah dokumen bahan permohonan penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) berikut lampiran-lampirannya yang diajukan Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Rejang Lebong	-	12 Dok	1 Dok	2 Dok	3 Dok	4 Dok	5 Dok	6 Dok	7 Dok	8 Dok	9 Dok	10 Dok	11 Dok	12 Dok	-
		Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan yang di susun	-	12 Dok	1 Dok	2 Dok	3 Dok	4 Dok	5 Dok	6 Dok	7 Dok	8 Dok	9 Dok	10 Dok	11 Dok	12 Dok	

ERMA ELIZA, SE  
 Pihak Kedua,  
 Kasubbag Program dan Keuangan



**ERMA ELIZA, SE**  
 NIP 198203072007042001

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pelaksana



**YESIARYANTI, A.Md**  
 NIP 198412252006042004



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : SEKRETARIAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
1	Terhimpunnya Dokumen Pengadministrasian Pengelolaan Keuangan	Jumlah dokumen pembukuan keuangan yang dihimpun  Jumlah dokumen bahan laporan keadaan kas belanja langsung dan belanja tidak langsung yang disampaikan ke Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Rejang Lebong	-	12 Dok	3	6	9	12	
		Jumlah dokumen bahan permohonan penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) berikut lampiran-lampirannya yang diajukan Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Rejang Lebong	-	12 Dok	3	6	9	12	
		Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan yang di susun	-	12 Dok	3	6	9	12	

Pihak Kedua,  
 Kasubbag Program dan Keuangan



**ERMA ELIZA, SE**  
 NIP 198203072007042001

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pelaksana



**YESIARYANTI, A.Md**  
 NIP 198412252006042004



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800/ 66 /BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIA MELINDA

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SOLEHAN, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SOLEHAN, A.Md

NIP. 198205052009031006

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Pelaksana

RIA MELINDA

NIP. 198605312010012012

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya dokumen surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk yang diagendakan	12 Dok
		Jumlah surat keluar yang diagendakan	12 Dok

Pihak Kedua,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
**SOLEHAN, A.Md**  
NIP. 198205052009031006

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pelaksana

  
**RIA MELINDA**  
NIP. 198605312010012012


**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : SEKRETARIAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket
					Bln ke-1	Bln ke-2	Bln ke-3	Bln ke-4	Bln ke-5	Bln ke-6	Bln ke-7	Bln ke-8	Bln ke-9	Bln ke-10	Bln ke-11	Bln ke-12	
1	Terhimpunnya dokumen surat masuk masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk yang diagendakan Jumlah surat keluar yang diagendakan	-	12 Dok 12 Dok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Pihak Kedua,  
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pelaksana



**SOLEHAN, A.Md**  
 NIP. 198205052009031006

**RIA MELINDA**  
 NIP. 198605312010012012

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : SEKRETARIAT

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
1	Terhimpunnya dokumen surat masuk masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk yang diagendakan	-	12 Dok	3	6	9	12	
		Jumlah surat keluar yang diagendakan	-	12 Dok	3	6	9	12	

Pihak Kedua,  
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pelaksana



**RIA MELINDA**

NIP. 198605312010012012

**SOLEHAN, A.Md**

NIP. 198205052009031006



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52CurupKodePos 39114Telpon (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Nomor : 800/ 67 /BKPSDM/2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURATIA, S.M

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SOLEHAN, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
**SOLEHAN, A.Md**  
NIP. 198205052009031006

Curup, 3 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pelaksana

  
**NURATIA, S.M**  
NIP. 197706022014072002

**PERJANJIAN KINERJA**OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya dokumen pengadministrasian Inventaris barang milik daerah	Jumlah dokumen inventarisasi barang milik daerah	1 Dok
		Jumlah laporan kondisi barang milik daerah	1 Dok
2	Terhimpunnya dokumen surat masuk masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk yang diagendakan	12 Dok
		Jumlah surat keluar yang diagendakan	12 Dok

Pihak Kedua,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
**SOLEHAN, A.Md**  
NIP. 198205052009031006Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pelaksana  
**NURATIA, S.M**  
NIP. 197706022014072002

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket	
					Bln ke-1	Bln ke-2	Bln ke-3	Bln ke-4	Bln ke-5	Bln ke-6	Bln ke-7	Bln ke-8	Bln ke-9	Bln ke-10	Bln ke-11	Bln ke-12		
1	Terhimpunnya dokumen pengadministrasian Inventaris barang milik daerah	Jumlah dokumen inventarisasi barang milik daerah	-	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		Jumlah laporan kondisi barang milik daerah	-	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Terhimpunnya dokumen surat masuk masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk yang diagendakan	-	12 Dok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		12
		Jumlah surat keluar yang diagendakan	-	12 Dok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		12

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pelaksana

**NURATIA, S.M**

NIP. 197706022014072002

Pihak Kedua,  
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**SOLEHAN, A.Md**


NIP. 198205052009031006



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Ket
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
1	Terhimpunnya dokumen pengadministrasian Inventaris barang milik daerah	Jumlah dokumen inventarisasi barang milik daerah Jumlah laporan kondisi barang milik daerah	- -	1 Dok 1 Dok	- -	- -	1 1		
2	Terhimpunnya dokumen surat masuk masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk yang diagendakan Jumlah surat keluar yang diagendakan	- -	12 Dok 12 Dok	3 3	6 6	9 9	12 12	

  
 Pihak Kedua,  
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**SOLEHAN, A.Md**  
 NIP. 198205052009031006

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pelaksana

  
**NURATIA, S.M**  
 NIP. 197706022014072002



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
Nomor : 800/ 68 /BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANWAR TOHIRI  
Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ERMA ELIZA, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kasubbag Program dan Keuangan


  
**ERMA ELIZA, SE**  
NIP. 198203072007042001

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pelaksana

  
**ANWAR TOHIRI**  
NIP. 198401082012121001

**PERJANJIAN KINERJA**OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya dokumen pengadministrasian perencanaan keuangan	Jumlah SPP-SPM yang tercetak	150 Dok
		Jumlah LRA, LO, LPE dan Neraca yang tercetak	1 Dok
		Jumlah fungsional yang tercetak	12 Dok
		Jumlah data yang diinput dalam aplikasi SIPD dan TEPR	12 Dok


Pihak Kedua,  
Kasubbag Program dan Keuangan  
**ERMAELIZA, SE**  
NIP 198203072007042001Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pelaksana  
**ANWAR TOHIRI**  
NIP. 198401082012121001

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket
					Bln ke-1	Bln ke-2	Bln ke-3	Bln ke-4	Bln ke-5	Bln ke-6	Bln ke-7	Bln ke-8	Bln ke-9	Bln ke-10	Bln ke-11	Bln ke-12	
1	Terhimpunnya dokumen pengadministrasian perencanaan dan pengelolaan keuangan	Jumlah SPP-SPM yang tercetak	-	150 Dok	1	10	21	41	50	70	90	100	110	120	130	150	
		Jumlah LRA, LO, LPE dan Neraca yang tercetak	-	1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
		Jumlah fungsional yang tercetak	-	12 Dok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Jumlah data yang diinput dalam aplikasi SIPD dan TEPR	-	12 Dok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Pihak Kedua,  
 Kasubbag Program dan Keuangan

  
**ERMA ELIZA, SE**  
 NIP 1964117 198507 2 001

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pelaksana



**ANWAR TOHIRI**  
 NIP. 198401082012121001

**RENCANA AKSI/PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sekretariat

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
1	Terhimpunnya dokumen pengadministrasian perencanaan dan pengelolaan keuangan	Jumlah SPP-SPM yang tercetak Jumlah LRA, LO, LPE dan Neraca yang tercetak Jumlah fungsional yang tercetak Jumlah data yang diinput dalam aplikasi SIPD dan TEPRA	-	150 Dok 1 Dok 12 Dok 12 Dok	20	50	100	150	1 Dok 1 Dok 12 12

Pihak Kedua,  
 Kasubbag Program dan Keuangan

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Pelaksana

**ERMA ELIZA, SE**  
 NIP. 19641117 198507 2 001

**ANWAR TOHIRI**  
 NIP. 198401082012121001



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S.Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telpn (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Nomor : 800/ 69 /BKPSDM/2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SANDI GUNAWAN, S.Sos  
Jabatan : Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE  
Jabatan : Kepala BKPSDM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala BKPSDM  
Kabupaten Rejang Lebong

**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP 197004012003121003

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Ahli Pertama-Analis SDM

**SANDI GUNAWAN, S.Sos**  
NIPPPK 198510162023211013

**PERJANJIAN KINERJA**

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terkelolanya Sistem Informasi Laporan Adminitrasi Aplikasi SRIKAND	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang dikelola pada Aplikasi SRIKANDI yaitu sistem informasi pengelolaan arsip secara elektronik	120 Dok
		Mambatu Membuat Pelaporan SPJ Kegiatan di Badan	12 Dok

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua  
 Kepala BKPSDM



**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
 NIP 197004012003121003

Pihak Pertama  
 Ahli Pertama-Analis SDM Aparatur



**SANDI GUNAWAN, S.Sos**  
 NIPPPK 198510162023211013

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Sekretariat

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana/Target Capaian												Ket
					Bln Ke-1	Bln Ke-2	Bln Ke-3	Bln Ke-4	Bln Ke-5	Bln Ke-6	Bln Ke-7	Bln Ke-8	Bln Ke-9	Bln Ke-10	Bln Ke-11	Bln Ke-12	
1	Terkelolanya Sistem Informasi Laporan Administrasi Aplikasi SRIKAND	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang dikelola pada Aplikasi SRIKANDI yaitu sistem informasi pengelolaan arsip secara elektronik	-	120 Dok	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	
		Membantu Membuat Pelaporan SPJ Kegiatan di Badan	-	12 Dok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Pihak Kedua  
Kepala BKPSDM



**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP 197004012003121003

Curup, 21 Januari 2024

Pihak Pertama  
Ahli Pertama-Analis SDM Aparatur



**SANDI GUNAWAN, S.Sos**  
NIPPPK 198510162023211013



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Sekretariat

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana/Target Capaian				Ket
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terkelolanya Sistem Informasi Laporan Administrasi Aplikasi SRIKAND	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang dikelola pada Aplikasi SRIKANDI yaitu sistem informasi pengelolaan arsip secara elektronik	-	120 Dok	30	60	90	120	
		Membantu Membuat Pelaporan SPJ Kegiatan di Badan	-	12 Dok	3	6	9	12	

Pihak Kedua  
Kepala BKPSDM



**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP 19700401 200312 1 003

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama  
Ahli Pertama-Analis SDM Aparatur



**SANDI GUNAWAN, S.Sos**  
NIPPPK 198510162023211013



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp (0732) 23480 Curup

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
Nomor : 800/ 70 /BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GENI MEFINKA, SE  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinasi Mutasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala BKPSDM

**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP.197004012003121003

Curup, 31 Januari 2024  
Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Mutasi

**GENI MEFINKA, SE**  
NIP.198805072015031004

**PERJANJIAN KINERJA**

OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi dan Promosi ASN	2 Dok

	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Mutasi ASN	17.706.000	

Pihak Kedua,  
Kepala BKPSDM,



**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP. 197004012003121003

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Mutasi



**GENI MEFINKA, SE**  
NIP. 198805072015031004

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana/Target Capaian												Ket		
					Bln ke-1	Bln ke-2	Bln ke-3	Bln ke-4	Bln ke-5	Bln ke-6	Bln ke-7	Bln ke-8	Bln ke-9	Bln ke-10	Bln ke-11	Bln ke-12			
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Mutasi ASN	2 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Dok	

Pihak Kedua,  
Kepala BKPSDM,



**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP. 197004012003121003

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Mutasi



**GENI MEFINKA, SE**  
NIP. 198805072015031004

**RENCANA AKSI-PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana/Target Capaian				Keterangan
					TW.1	TW.2	TW.3	TW.4	
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi dan Promosi ASN	Pengelolaan Mutasi ASN	2 Dok	-	-	-	2 Dok	

Pihak Kedua,  
Kepala BKPSDM,



Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Mutasi



**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP. 197004012003121003

**GENI MEFINKA, SE**  
NIP. 198805072015031004



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp. (0732) 23480 Fax. (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800/ 71 /Bid.1/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROZA FERNANDEZ, SE  
Jabatan : ANALIS APARATUR AHLI MUDA/ SUB KOORDINATOR  
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : MOHAMMAD ANDHY AFRIANTO, SE  
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN REJANG LEBONG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN  
REJANG LEBONG

MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO,SE  
NIP. 197004012003121003

Pihak Pertama,

ANALIS APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR KESEJAHTERAAN  
PEGAWAI

ROZA FERNANDEZ, SE  
NIP. 198304272011011012

**PERJANJIAN KINERJA**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian dan Kartu-kartu serta Satya Lencana Karya Satya	2 Dok
		Jumlah ASN yang menerima SK Pemberhentian	150 Org
		Jumlah ASN yang menerima kartu-kartu dan Satya Lencana Karya Satya	50 Org

	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	6.778.200	

Pihak Kedua,  
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Rejang Lebong



**MOHAMMAD ANDHY AFRIANTO, SE**  
 NIP. 197004012003121003

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
 Sub Koordinator Kesejahteraan Pegawai



**ROZA FERNANDEZ, SE**  
 NIP. 198304272011011012

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024

OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024  
Unit Kerja : Bidang Mutasi, Keangkatan dan Kesejahteraan Pegawai

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan		
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian dan Kartu-kartu serta Satya Lencana Karya Satya	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	2 Dok	-	-	-	2 Dok			
					Jumlah ASN yang menerima SK Pemberhentian	150 Org	39 Org	78 Org	114 Org	150 Org	
					Jumlah ASN yang menerima kartu-kartu dan Satya Lencana Karya Satya	50 Org	0 Org	0 Org	25 Org	50 Org	

Curup, 21 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM  
Kabupaten Rejang Lebong

**MOHAMMAD ANDHY AFRIANTO, SE**  
NIP. 197004012003121003

Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Kesejahteraan Pegawai

**ROZA FERNANDEZ, SE**  
NIP. 198304272011011012



RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Mutasi, Kepegabatan dan Kesejahteraan Pegawai

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian dan Kartu-kartu serta Satya Lencana Karya Setya  Jumlah ASN yang menerima SK Pemberhentian	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian	2 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Dok	
				150 Org	13 Org	26 Org	39 Org	52 Org	65 Org	78 Org	90 Org	102 Org	114 Org	126 Org	138 Org	150 Org	

		Jumlah ASN yang menerima kartu-kartu dan Satya Lencana Karya Satya																		
			50 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org	50 Org	

Pihak Kedua

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM  
Kabupaten Rejang Lebong



**MOHAMMAD ANDHY AFRIANTO, SE**  
NIP. 197004012003121003

Curup, Januari 2024

Pihak Pertama

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Kesejahteraan Pegawai



**ROZA FERNANDEZ, SE**  
NIP. 198304272011011012



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp. (0732) 23480 Fax. (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800/ 72 /Bid.1/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUS SARYONO, SE  
Jabatan : ANALIS APARATUR AHLI MUDA/ SUB KOORDINATOR  
KEPANGKATAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : MOHAMMAD ANDHY AFRIANTO, SE  
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM  
KABUPATEN REJANG LEBONG

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN  
REJANG LEBONG

ANALIS APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN

**MOHAMMAD ANDHY AFRIANTO, SE**  
NIP. 197004012003121003

**AGUS SARYONO, SE**  
NIP. 197808202002121007


### PERJANJIAN KINERJA

CPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

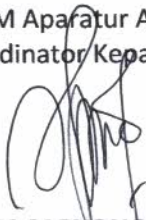
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	800 Orang

	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	7.061.000	

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
SDM Kabupaten Rejang Lebong

  
**MOHAMMAD ANDHY AFRIANTO, SE**  
NIP. 197004012003121003

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Kepangkatan

  
**AGUS SARYONO, SE**  
NIP. 197808202002121007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Kesejahteraan Pegawai

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	800 Org	50 Org	400 Org	500 Org	800 Org	

Pihak Kedua  
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM  
 Kabupaten Rejang Lebong

**MOHAMMAD ANDHY AFRIANTO, SE**  
 NIP. 197004012003121003

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama  
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
 Sub Koordinator Kepegangkatan

**AGUS SARYONO, SE**  
 NIP. 197808202002121007

RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Kesejahteraan Pegawai

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12	
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	800 Org	0	50 Org	50 Org	250 Org	250 Org	350 Org	350 Org	450 Org	450 Org	650 Org	650 Org	800 Org	

Pihak Kedua

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM  
Kabupaten Rejang Lebong

**MOHAMMAD ANDHY AFRIANTO, SE**  
NIP. 197004012003121003

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Kepangkatan

**AGUS SARYONO, SE**  
NIP. 197808202002121007



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp. (0732) 23480 Fax. (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800/ 73 /Bid.1/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRIA PATRISYA, S.Tr.IP  
Jabatan : ANALIS DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : ROZA FERNANDEZ, SE  
Jabatan : ANALIS APARATUR AHLI MUDA SUB KOORDINATOR  
KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

ANALIS APARATUR AHLI MUDA SUB  
KOORDINATOR KESEJAHTERAAN PEGAWAI

  
**ROZA FERNANDEZ, SE**  
NIP. 198304272011011012

Pihak Pertama,

ANALIS DATA DAN INFORMASI

  
**TRIA PATRISYA, S.Tr.IP**  
NIP. 200012202022082001

**PERJANJIAN KINERJA**

OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya pengadministrasian dokumen pengusulan pemberhentian ASN	Jumlah ASN yang mengusulkan dokumen pengusulan pemberhentian	150 Orang
		Jumlah ASN yang mengusulkan kartu-kartu dan Satya Lencana Karya Satya	50 Orang

Pihak Kedua,  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Kesejahteraan Pegawai

**ROZA FERNANDEZ, SE**  
NIP. 198304272011011012

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Analisis Data dan Informasi

**TRIA PATRISYA, S.Tr.IP**  
NIP. 200012202022082001



**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Mutasi, Kepegangatan dan Kesejahteraan Pegawai

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12	
1	Terhimpunnya pengadministrasian dokumen pengusulan pemberhentian ASN	Jumlah ASN yang mengusulkan dokumen pengusulan pemberhentian	-	150 Org	13 Org	26 Org	39 Org	52 Org	65 Org	78 Org	90 Org	102 Org	114 Org	126 Org	138 Org	150 Org	
		Jumlah ASN yang mengusulkan kartu-kartu dan Satya Lencana Karya Satya	-	50 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	0 Org	25 Org	25 Org	25 Org	25 Org	50 Org	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
 Sub Koordinator Kesejahteraan Pegawai

Pihak Pertama

Analisis Data dan Informasi



**ROZA FERNANDEZ, SE**  
 NIP. 198304172011011012

**TRIA PATRISYA, S.Tr.IP**  
 NIP. 200012202022082001

RENCANA AKSI/PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Kesejahteraan Pegawai

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
1	Terhimpunnya pengadministrasian dokumen pengusulan pemberhentian ASN	Jumlah ASN yang mengusulkan dokumen pengusulan pemberhentian	-	150 Org	39 Org	78 Org	114 Org	150 Org	
		Jumlah ASN yang mengusulkan kartu-kartu dan Satya Lencana Karya Satya	-	50 Org	0 Org	0 Org	25 Org	50 Org	

Curup, 21 Januari 2024

Pihak Pertama

Analisis Data dan Informasi



**TRIA PATRISYA, S.Tr.IP**  
 NIP. 200012202022082001

Pihak Kedua

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
 Sub Koordinator Kesejahteraan Pegawai



**ROZA FERNANDEZ, SE**  
 NIP. 198304272011011012



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp. (0732) 23480 Fax. (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800/ 90 /Bid.1/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANA FITRI KALESTIA, S.STP  
Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : AGUS SARYONO, SE  
Jabatan : ANALIS APARATUR AHLI MUDA / SUB KOORDINATOR  
KEPANGKATAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

ANALIS APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN

**AGUS SARYONO, SE**  
NIP. 197808202002121007

Pihak Pertama,

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI

**ANA FITRI KALESTIA, S.STP**  
NIP. 199503042018082001

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya pengadministrasian dokumen pengusulan kenaikan pangkat	Jumlah ASN yang mengusulkan dokumen pengusulan kenaikan pangkat	800 Orang

Curup, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Sub Koordinator Kepangkatan



**AGUS SARYONO, SE**  
NIP. 197808201002121007

Pihak Pertama,

Analisis Pengembangan Kompetensi



**ANA FITRI KALESTIA, S.STP**  
NIP. 199503042018082001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Mutasi, Kepegangatan dan Kesejahteraan Pegawai

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
1	Terhimpunnya pengadministrasian dokumen pengusulan kenaikan pangkat	Jumlah ASN yang mengusulkan dokumen pengusulan kenaikan pangkat	-	800 Org	50 Org	400 Org	500 Org	800 Org	

Curup, 02 Januari 2024

Pihak Kedua

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
 Sub Koordinator/Kepegangatan

  
AGUS SARYONO, SE  
 NIP. 197808202002121007

Pihak Pertama

Analisis Pengembangan Kompetensi


  
ANA FITRI KALESTIA, S.STP  
 NIP. 199503042018082001

RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Mutasi, Kepegangatan dan Kesejahteraan Pegawai

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12	
1	Terhimpunnya pengadmindistrasian dokumen pengusunan kenaikan pangkat dan peninjauan masa kerja	Jumlah ASN yang mengemukakan dokumen pengusunan kenaikan pangkat	-	800 Org	0	50 Org	50 Org	250 Org	250 Org	350 Org	350 Org	450 Org	450 Org	650 Org	650 Org	800 Org	

Pihak Kedua  
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
 Sub Koordinator Kepegangatan

  
**AGUS SARYONO, SE**  
 NIP. 197808202002121007

Curup, 02 Januari 2024  
 Pihak Pertama  
 Analis Pengembangan Kompetensi

  
**ANA FITRI KALESTIA, S.STP**  
 NIP. 199503042018082001



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114 Telp. (0732) 23480 Fax. (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800/ 91 /Bid.1/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : APRI ANDES PARMAN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : GENI MEFINKA, SE  
Jabatan : 198805072015031004

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
ANALIS APARATUR AHLI MUDA

Pihak Pertama,  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

**GENI MEFINKA, SE**  
NIP. 198805072015031004

**APRI ANDES PARMAN**  
NIP. 198604022012121001

**PERJANJIAN KINERJA**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya Dokumen Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pengangkatan dan Pemberhentian Dalam Jabatan Dilingkungan Pemerintah Daerah.	1 Dokumen
		Jumlah Berkas Pindah Antar Instansi Pegawai Negeri Sipil Sesuai Dengan Kebutuhan di lingkungan Pemerintah Daerah.	80 Dokumen
		Jumlah Persetujuan Penerima dan Pelepasan Antar Kabupaten dan Antar Provinsi Pegawai Negeri Sipil.	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pengangkatan Dan Pemberhentian Jabatan Struktural Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kabupaten Rejang Lebong yang Dihimpun.	15 Dokumen
		Jumlah Dokumen Penempatan Pindah Masuk dan Penempatan Kembali Pegawai Negeri Sipil Seseuai Tugas Belajar yang di Himpun.	4 Dokumen

Curup, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,  
 ANALIS APARATUR AHLI MUDA



**GENI MEFINKA, SE**  
 NIP. 198805072015031004

Pihak Pertama,  
 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



**APRI ANDES PARMAN**  
 NIP. 198604022012121001



**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIN KINERJA**

**TAHUN 2023**

OPD : BKPSDM

Tahun Anggaran : 2024

Unit Kerja : Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Kesejahteraan Pegawai

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	RENCANA / TARGET CAPAIAN																				
				Bulan ke - 1	Bulan ke - 2	Bulan ke - 3	Bulan ke - 4	Bulan ke - 5	Bulan ke - 6	Bulan ke - 7	Bulan ke - 8	Bulan ke - 9	Bulan ke - 10	Bulan ke - 11	Bulan ke - 12									
1	Terhimpunnya dokumen Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Dan Mutasi ASN Antar Daerah	Jumlah Dokumen Pernacanaan, Pengangkatan dan Pemberhentian Dalam Jabatan di Lingkungan Pemerintah Daerah Jumlah Berkas Pindah Antar Instansi Pegawai Negeri Sipil Sesuai Dengan Kebutuhan di Lingkungan Pemerintah Daerah. Jumlah Persetujuan Penerima dan Pelepasan Antar Kabupaten dan Antar Provinsi Pegawai Negeri Sipil Jumlah Dokumen Pengangkatan Dan Pemberhentian Jabatan Struktural Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kabupaten Rejang Lebong yang di himpun Jumlah Dokumen Penempatan Pindah Masuk dan Penempatan Kembali Pegawai Negeri Sipil Seseuai Tugas Belajar yang Di Himpun	1 Dokumen  80 Dokumen  2 Dokumen  15 Dokumen  4 Dokumen	-	-	-	-	-	10 Dok	5 Dok	5.Dok	5.Dok	10 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	
				5.Dok	10 Dok	5 Dok	5.Dok	10 Dok	10 Dok	5 Dok	5.Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Dok
				5 Dok	-	-	-	-	-5 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				2 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Curup, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

  
**APRIANDES PARMAN**  
NIP. 198604022012121001

Pihak Kedua,

ANALIS APARATUR AHLI MUDA

  
**GENI MEFINKA, SE**  
NIP. 198805072015031004

**RENCANA AKSI PENCAPAIN KINERJA**

**TAHUN 2023**

OPD : BKPSDM

Tahun Anggaran : 2024

Unit Kerja : Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Kesejahteraan Pegawai

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	RENCANA / TARGET CAPAIAN				KETERANGAN
				TW.1	TW.2	TW.3	TW.4	
1	Terhimpunnya dokumen Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Dan Mutasi ASN Antar Daerah	Jumlah Dokumen Pengangkatan dan Pemberhentian Dalam Jabatan di Lingkungan Pemerintah Daerah Jumlah Berkas Pindah Antar Instansi Pegawai Negeri Sipil Sesuai Dengan Kebutuhan di Lingkungan Pemerintah Daerah. Jumlah Persetujuan Penerimaan dan Pelepasan Antar Kabupaten dan Antar Provinsi Pegawai Negeri Sipil Jumlah Dokumen Pengangkatan Dan Pemberhentian Jabatan Struktural Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kabupaten Rejang Lebong yang di himpun Jumlah Dokumen Penempatan Pindah Masuk dan Penempatan Kembali Pegawai Negeri Sipil Seseuai Tugas Belajar yang Di Himpun	1 Dokumen 80 Dokumen 2 Dokumen 15 Dokumen 4 Dokumen	- 15 - 5 -	- 15 - - 2	1 Dok 20 2 5 -		

Curup, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



**GENI MEFINKA, SE**  
NIP. 198805072015031004

Pihak Kedua,

ANALIS APARATUR AHLI MUDA



**APRIANDES PARMAN**  
NIP. 198604022012121001



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati Nomor 52 Curup Kode Pos 39114  
Telp.(0732) 23480 Faks : (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800/ 71 /Bid.III/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALIANNUSI**  
Jabatan : Kabid. Pembinaan Jabatan Fungsional dan Inka

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **M. ANDHY AFRIYANTO, SE**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

**Pihak Pertama**  
Kabid Pembinaan, jabatan  
Fungsional dan Inka

**ALIANNUSI**  
Nip. 19691030 199402 1 002

**Pihak Kedua,**  
Kepala Badan Kepegawaian, Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

**M. ANDHY AFRIYANTO, SE**  
Nip. 19700401 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kedisiplinan aparatur dan tersedianya data yang akurat	Persentase pembinaan Pegawai	85 %
2.		Persentase data pegawai dalam pengangkatan dan penempatan pegawai dalam jabatan fungsional yang terhimpun.	100 %
3.		Persentase dokumen data kepegawaian yang disusun	100 %

	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	15.912.800.-	-
2	Pengelolaan Data Kepegawaian	15.000.000.-	-
3	Pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	20.000.000.-	-

Curup, 31 Januari 2024

**Pihak Kedua,**  
Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

**M. ANDHY AFRIYANTO, SE**  
Nip. 19700401 200312 1 003

**Pihak Pertama,**  
Kepala Bidang Pembinaan Jabatan  
Fungsional dan Inka

**ALIANNUSI**  
Nip. 19693010 199402 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Inka

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana / Target Capaian				Ket.
					TW.1	TW.2	TW.3	TW.4	
1.	Meningkatnya kedisiplinan aparatur dan tersedianya data yang akurat	Persentase pembinaan Pegawai Persentase data pegawai dalam pengangkatan dan penempatan pegawai dalam jabatan fungsional yang terhimpun. Persentase dokumen data kepegawaian yang disusun	✓ Program Kepegawian Daerah	85 &	20 %	40%	60%	85%	
				100 %	50%	-	100%	-	
				100 %	25%	50%	75%	100%	

**Pihak Kedua,**  
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

**M. ANDHY AFRYANTO, SE**  
 Nip. 19700401 200312 1 003

Curup, 31 Januari 2024

**Pihak Pertama,**  
 Kepala Bidang Pembinaan Jabatan Fungsional dan Inka

  
**ALIANNUSI**  
 Nip. 19691030 199402 1 002

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Inka

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana / Target Capaian												Ket
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12	
1.	Meningkatnya kedisiplinan aparatur dan tersedianya data yang akurat	Persentase pembinaan Pegawai	Program Kepegawaian Daerah	85 %	20 %	20 %	40 %	40 %	40 %	60 %	60 %	60 %	60 %	60 %	85 %	85 %	-
2.		Persentase data pegawai dalam peningkatan dan penempatan pegawai dalam jabatan fungsional yang terhimpun.		100 %	50 %	50 %	50 %	50 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3.		Persentase dokumen data kepegawaian yang disusun		100 %	25 %	25 %	50 %	50 %	50 %	75 %	75 %	75 %	75 %	100 %	100 %	100 %	-

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
 Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pihak Pertama,  
 Kepala Bidang Pembinaan Jabatan Fungsional dan Inka



ALIANNUSI

Nip. 19691030 199402 1 002

M. ANDHY AFRIYANTO, SE  
 Nip. 19700401 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor : 800 / 75 / Bid.III / BKPSDM / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA, S.P**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ALIANNUSI**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Informasi Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan  
Fungsional dan Informasi Kepegawaian

**ALIANNUSI**

NIP. 19691030 199402 1 002

PIHAK PERTAMA

Analis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Muda

**HENDRA, S.P**

NIP. 19810516 200903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	48 Dok

	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Data Kepegawaian	15.000.000,-	-

Pihak Kedua,  
Kabid Pembinaan, Jabatan Fungsional dan  
Informasi Kepegawaian



**ALIANNUSI**  
NIP. 19691030 199402 1 002

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Muda



**HENDRA, S.P**  
NIP. 19810516 200903 1 003



**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong

Tahun Anggaran : 2024

Unit Kerja : Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Informasi Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket	
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12		
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Pengelolaan Data Kepegawaian	48 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok

Curup, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Muda

**HENDRA, S.P.**

NIP. 19810516 200903 1 003

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan  
Fungsional dan Informasi Kepegawaian

**ALIANNUSI**

NIP. 19691030 199402 1 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Informasi Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Pengelolaan Data Kepegawaian	48 Dok	12	24	36	48	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional  
 dan Informasi Kepegawaian

**ALJANNUSI**

NIP. 19691030 199402 1 002

Pihak Pertama

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda  
 Sub Koordinator Informasi Kepegawaian

**HENDRA, S.P**

NIP. 19810516 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati Nomor 52 Curup Kode Pos 39114  
Telp.(0732) 23480 Faks : (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Nomor: 800/ 76 /Bid.III/BKPSDM/2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MIDI HARYANTO**  
Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **ALIANNUSI**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Informasi Kepegawaian

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan  
Fungsional dan Informasi Kepegawaian

Pihak Pertama,  
Pelaksana

**ALIANNUSI**  
NIP. 196910301994021002

**MIDI HARYANTO**  
NIP. 197505152007041001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Informasi Kepegawaian

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					TW.1	TW.2	TW.3	TW.4	
1	Terhimpunnya dokumen pengadministrasian kasus pelanggaran disiplin	Jumlah dokumen regulasi disiplin PNS yang dihimpun Jumlah data yang diolah berhubungan dengan upaya peningkatan disiplin PNS Jumlah dokumen kasus pelanggaran disiplin PNS yang dihimpun Jumlah dokumen penetapan pemberhentian sementara dan pemberhentian PNS Jumlah data berkas usul penerbitan surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin yang diolah	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 dok	-	1	-	-	
				516 berkas	129	258	387	516	
				20 dok	5	10	15	20	
				2 dok	-	1	-	2	
				12	3	6	9	12	

Curup, Januari 2024

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional  
 dan Informasi Kepegawaian



**ALIANNUSI**

NIP. 196910301994021002

Pihak Pertama,  
 Pelaksana



**MIDI HARYANTO**

NIP. 197505152007041001

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJATAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Informasi Kepegawaian

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket	
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12		
1	Tertumpunya dokumen administrasi dalam kasus pelanggaran disiplin	Jumlah dokumen kasus pelanggaran disiplin PNS yang dihimpun	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 dok	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
				516 berkas	43	86	129	172	215	258	301	344	387	430	473	516		
				20 dok	-	2	5	7	8	10	12	13	15	17	18	20		
		Jumlah dokumen penetapan pemberhentian sementara dan pemberhentian PNS		2 dok	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	
		Jumlah data berkas usul penerbitan surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin yang diolah		12 dok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional  
dan Informasi Kepegawaian



**ALIANNUSI**  
NIP. 196910301994021002

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Pelaksana



**MIDI HARYANTO**  
NIP. 197505152007041001



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
Nomor : 800/ 77 /Bid.III/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Lia Yosalina, S.Sos  
Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : Aliannusi  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Informasi Kepegawaian

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan  
Fungsional dan Informasi Kepegawaian

Aliannusi

NIP. 196910301994021002

PIHAK PERTAMA  
Analis Jabatan

Lia Yosalina, S.Sos

NIP. 198501042009032009

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sub Bidang Jabatan Fungsional

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Capaian				KETERANGAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terhimpunnya dokumen jabatan fungsional	Jumlah Dokumen Pembinaan Jabatan Fungsional	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	
		Jumlah data usul pengangkatan jabatan fungsional	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	
		Jumlah data usul pemberhentian jabatan fungsional	50 Org	-	50 Org	50 Org	50 Org	
		Jumlah data usul kenaikan jabatan fungsional	75 Org	35 Org	35 Org	75 Org	75 Org	
		Jumlah data usul penyesuaian pangkat dan jabatan fungsional	75 Org	-	35 Org	35 Org	75 Org	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan  
 Informasi Kepegawaian



**ALIANNUSI**  
 NIP. 196910301994021002

Pihak Pertama,  
 Analis Jabatan



**LIA YOSALINA, S.Sos**  
 NIP. 198501042009032009



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sub Bidang Jabatan Fungsional

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Capaian																
				Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12					
1	Terhimpunya dokumen jabatan fungsional	Jumlah Dokumen Pembinaan Jabatan Fungsional	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	
		Jumlah data usul pengangkatan jabatan fungsional	50 Org	-	-	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org
		Jumlah data usul pemberhentian jabatan fungsional	50 Org	-	-	-	-	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org
		Jumlah data usul kenaikan jabatan fungsional	75 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	75 Org	75 Org	75 Org	75 Org	75 Org	75 Org	75 Org	75 Org	75 Org	75 Org	75 Org
		Jumlah data usul penyesuaian pangkat dan jabatan fungsional	75 Org	-	-	-	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	35 Org	75 Org	

Curup, 21 Januari 2024

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan  
 Informasi Kepegawain



**ALIANNUSI**  
 NIP. 196910301994021002

Pihak Pertama,  
 Analis Jabatan



**LIA YOSALINA, S.Sos**  
 NIP. 198501042009032009



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan S. Sukowati No. 52 Curup Kode Pos 39114

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/ 78 /Bid.III/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Rahmat Kurniawan, S.Psi  
Jabatan : Analis Perencanaan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : Aliannusi  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Informasi Kepegawaian

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan  
Fungsional dan Informasi Kepegawaian

Aliannusi

NIP. 196910301994021002

PIHAK PERTAMA

Analis Perencanaan SDM Aparatur

Rahmat Kurniawan, S.Psi

NIP. 198606042015031004

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sub Bidang Jabatan Fungsional

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Capaian				KETERANGAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terhimpunnya dokumen jabatan fungsional	Jumlah Dokumen Pembinaan Jabatan Fungsional	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	
		Jumlah data usul pengangkatan jabatan fungsional	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	
		Jumlah data usul pemberhentian jabatan fungsional	50 Org	-	50 Org	50 Org	50 Org	
		Jumlah data usul kenaikan jabatan fungsional	75 Org	40 Org	75 Org	75 Org	75 Org	
		Jumlah data usul penyesuaian pangkat dan jabatan fungsional	75 Org	-	40 Org	40 Org	75 Org	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan  
 Informasi Kepegawaian



**ALIANNUSI**  
 NIP. 196910301994021002

Pihak Pertama,

Analisis Perencanaan SDM Aparatur



**RAHMAT KURNIAWAN, S.Sos**  
 NIP. 198606042015031004

**RENCANA AKSI BULANAN-PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Sub Bidang Jabatan Fungsional


No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Capaian																
				Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12					
1	Terhimpunnya dokumen jabatan fungsional	Jumlah Dokumen Pembinaan Jabatan Fungsional	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	
		Jumlah data usul pengangkatan jabatan fungsional	50 Org	-	-	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org	50 Org
		Jumlah data usul pemberhentian jabatan fungsional	50 Org	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah data usul kenaikan jabatan fungsional	75 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	75 Org
		Jumlah data usul penyesuaian pangkat dan jabatan fungsional	75 Org	-	-	-	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	40 Org	75 Org	75 Org

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pembinaan Jabatan Fungsional dan

  
**ALIANNUSI**  
 NIP. 196910301994021002

Pihak Pertama,  
 Analis Perencanaan SDM Aparatur

  
**RAHMAT KURNIAWAN, S.Sos**  
 NIP. 198606042015031004



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati Nomor 52 Curup Kode Pos 39114  
Telp.(0732) 23480 Faks : (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor: 800/ 79 /Bid.III/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **DWI SANDI MELLY ANDIKA, S. Kom**  
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala BKPSDM

**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP. 198105162009031003

Pihak Pertama,  
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Ahli Pertama

**DWI SANDI MELLY ANDIKA, S. Kom**  
NIP. 199005222023211023

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Informasi Kepegawaian

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					TW.1	TW.2	TW.3	TW.4	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi ASN	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	Pengelolaan data kepegawaian	48 dok	12	24	36	48	

Pihak Kedua,  
Kepala BKPSDM

Pihak Pertama,  
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

**MOHAMMAD ANDNY AFRIYANTO, SE**  
NIP. 198105162009031003

Curup, 31 Januari 2024

**DWI SANDI MELLY ANDIKA, S. Kom**  
NIP. 19900522 202321 1 023

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Unit Kerja : Bidang Pembinaan, Jabatan Fungsional dan Informasi Kepegawaian

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Ket
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan hasil administrasi ASN data kepegawaian	Jumlah dokumen pengelolaan hasil pengelolaan data kepegawaian	Pengelolaan data kepegawaian	48 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok

Pihak Kedua,  
Kepala BKPSDM



**MOHAMMAD ANDHY AFRİYANTO, SE**  
NIP. 198105162009031003

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,  
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama



**DWI SANDI MELLY ANDIKA, S. Kom**  
NIP. 19900522 202321 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati Nomor 52 Curup Kode Pos 39114  
Telp.(0732) 23480 Faks : (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Nomor: 800/ 80 /Bid.II/BKPSDM/2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
Jabatan : Kepala BKPSDM

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala BKPSDM

**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP. 19700401 200312 1 003

Pihak Pertama,  
Kabid. Pengembangan SDM

**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 19810307 200502 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong  
 TA : 2024

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas ASN	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dan informal	4,30%
		Persentase manajemen pengadaan Calon ASN	100%
		Persentase Pengelolaan Promosi ASN	100%
2	Meningkatnya fasilitasi bantuan tugas belajar dokter	Persentase Dokter yang Mendapat Bantuan Tugas Belajar	18,60%

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Kepegawaian Daerah	172.899.000	
2	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	859.841.800	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua  
 Kepala BKPSDM



**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
 NIP. 197004012003121003

Pihak Pertama  
 Kabid. Pengembangan SDM



**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
 NIP. 198103072005021001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD  
TAHUN ANGGARAN  
UNIT KERJA

: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
: 2024  
: Bidang Pengembangan SDM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana/Target Capaian												Ket
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12	
1.	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas ASN	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dan informal	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	4,30%	-	1,37%	1,37%	1,37%	1,37%	3,77%	3,77%	3,77%	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%
		Persentase manajemen pengadaan Calon ASN		-	-	30%	30%	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Persentase Pengelolaan Promosi ASN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Meningkatnya fasilitas bantuan tugas belajar dokter	Persentase Dokter yang Mendapat Bantuan Tugas Belajar	Program Kepegawaian Daerah	18,60%	-	-	18,60%	18,60%	18,60%	18,60%	18,60%	18,60%	18,60%	18,60%	18,60%	18,60%	18,60%

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama  
Kepala Bidang Pengembangan SDM

Pihak Kedua  
Kepala BKPSDM  
  
**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP. 197004012003121003

  
**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 198103072005021001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Bidang Pengembangan SDM

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana/Target Kinerja				Ket
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas ASN	Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dan informal	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	4,30%	1,37%	3,77%	4,30%	4,30%	
		Persentase manajemen pengadaan Calon ASN		100%	30%	30%	100%	100%	
		Persentase Pengelolaan Promosi ASN		100%	-	-	-	100%	
2	Meningkatnya fasilitas bantuan tugas belajar dokter	Persentase Dokter yang Mendapat Bantuan Tugas Belajar	Program Kepegawaian Daerah	18,60%	-	18,60%	18,60%	18,60%	

Pihak Kedua  
Kepala BKPSDM

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama  
Kepala Bidang Pengembangan SDM

**MOHAMMAD ANDHY AFRIYANTO, SE**  
NIP. 197004012003121003

**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 198103072005021001



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
Jalan S. Sukowati Nomor 52 Curup Kode Pos 39114  
Telp.(0732) 23480 Faks : (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor: 800/ 81 /BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MADE DWIJATI, S. Sos**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kabid Pengembangan SDM

**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP.19810307 200502 1 001

Pihak Pertama,

Analis SDM Aparatur Ahli Muda

**MADE DWIJATI, S. Sos**  
NIP.19750804 200704 1 001

**PERJANJIAN KINERJA**

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong  
TA : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	50 Laporan
2	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokter Umum yang menerima bantuan tugas belajar lanjutan (spesialis dan subspecialis)	8 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan.	444.641.800	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan SDM

Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 19810307 200502 1 001



**MADE DWIJATI, S.Sos**  
NIP. 197508042007041001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD  
TAHUN ANGGARAN  
UNIT KERJA

: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
: 2024  
: Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana/Target Kinerja				Keterangan
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terselenggaranya Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan.	50 Laporan	16 Laporan	44 Laporan	50 Laporan	50 Laporan	
2	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokter Umum yang menerima bantuan tugas belajar lanjutan (spesialis dan subspecialis)	Pendidikan Lanjutan ASN	8 Orang	-	8 Orang	8 Orang	8 Orang	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengembangan SDM



**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 19810307 200502 1 001

Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



**MADE DWIJATI, S.Sos**  
NIP. 197508042007041001

**RENCANA AKSI  
PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024**

OPD  
TAHUN ANGGARAN  
UNIT KERJA

: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
: 2024  
: Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Capaian												Ket		
				Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12			
1.	Terselenggaranya Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan	50 Laporan	-	-	16 Laporan	-	-	-	28 Laporan	-	-	-	50 Laporan	-	-	50 Laporan	
2.	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokter Umum yang menerima bantuan tugas belajar lanjutan (spesialis dan subspecialis)	8 Orang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 Orang	-	-	8 Orang	

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengembangan SDM



**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 19810307 200502 1 001

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



**MADE DWIJATI, S. Sos**  
NIP. 19750804 200704 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati Nomor 52 Curup Kode Pos 39114  
Telp.(0732) 23480 Faks : (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Nomor: 800/ 82. /Bid.II/BKPSDM/2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **NIAHFEBICI RUVIATIH, S.IP.,M.AP**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kabid. Pengembangan SDM

Pihak Pertama,  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 19810307 200502 1 001

**NIAHFEBICI RUVIATIH, S.IP.,M.AP**  
NIP. 19930215 201507 2 001



## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong  
TA : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi ASN	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengadaan ASN Tahun 2024	2 Dok
		Jumlah pengusulan NI PPPK formasi Tahun 2023	564 orang
		Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dok
		Jumlah Calon ASN yang diterima formasi tahun 2024	250-500 formasi
No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	258,200,000	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua

KABID PENGEMBANGAN SDM



**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 19810307 200502 1 001

Pihak Pertama

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



**NIAHFBSICI RUVIATIH, S.IP., M.AP**  
NIP. 19930215 201507 2 001

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Bidang Pengembangan SDM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana/Target Kinerja												Ket			
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12				
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi ASN	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengadaan ASN Tahun 2024	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dok	-	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok		
		Jumlah pengusulan NI PPPK formasi Tahun 2023		564 orang	-	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	
		Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK		1 Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok
		Jumlah Calon ASN yang diterima formasi tahun 2024		250-500 formasi	-	-	-	-	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi

Pihak Kedua  
 Kepala Bidang Pengembangan SDM



**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
 NIP. 19810307 200502 1 001

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama  
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda



**NIAHFETSICI RUMIATI, S.IP., M.AP**  
 NIP. 19930215 201507 2 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Bidang Pengembangan SDM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana/Target Kinerja				Keterangan
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi ASN	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengadaan ASN Tahun 2024	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok		
		Jumlah pengusulan NI PPPK formasi Tahun 2023		564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	564 orang	
		Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK		1 Dok	-	-	1 Dok		
		Jumlah Calon ASN yang diterima formasi tahun 2024		250-500 formasi	-	250-500 formasi	250-500 formasi	250-500 formasi	Normatif sesuai jadwal dari BKN dan formasi sesuai Keputusan Menteri PANLBB

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama  
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda

**NIAHFEBSICI RUVIATIH, S.IP., M.AP.**  
 NIP. 199302152015072001

Pihak Kedua  
 Kepala Bidang Pengembangan SDM

**DHENY RIZKIANSYAH, SH.**  
 NIP. 198103072005021001



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati Nomor 52 Curup Kode Pos 39114  
Telp.(0732) 23480 Faks : (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Nomor: 800/ 83 /Bid.II/BKPSDM/2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **INDAH KUSUMA SARI, SE**  
Jabatan : **Analisis Pengembangan Karir**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **SISMIATI, S.Sos**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

Pihak Pertama,  
Analisis Pengembangan Karir

  
**SISMIATI, S.Sos**  
NIP. 19830610 200604 2 007

  
**INDAH KUSUMA SARI, SE**  
NIP. 19830308 200903 2 008

**PERJANJIAN KINERJA**

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong  
 TA : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya dokumen pengelolaan promosi ASN	persentase dokumen seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama (JPT Pratama) dan Uji Kompetensi yang terhimpun	80-100%
2	Terhimpunnya dokumen penyelenggaraan pengelolaan kinerja ASN	persentase ASN yang menyusun SKP melalui aplikasi e-kinerja BKN	80-100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
-	-	-	-

Pihak Kedua  
 Analis SDM Aparatur

  
**SISMATI, S.Sos**  
 NIP. 19830610 200604 2 007

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama  
 Analis Pengembangan Karir

  
**INDAH KUSUMA SARI, SE**  
 NIP. 19830308 200903 2 008

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD  
TAHUN ANGGARAN  
UNIT KERJA

: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
: 2024  
: Subbid. Pengembangan Karier

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Kinerja				Ket.
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terhimpunnya dokumen pengelolaan promosi ASN	persentase dokumen seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama (JPT Pratama) dan Uji Kompetensi yang terhimpun	80-100%	-	-	-	80-100%	
2	Terhimpunnya dokumen penyelenggaraan pengelolaan kinerja ASN	persentase ASN yang menyusun SKP melalui aplikasi e-kinerja BKN	80-100%	-	-	-	80-100%	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

  
**SISMIATI, S.Sos**  
NIP. 19860610 200604 2 007

Pihak Pertama  
Analisis Pengembangan Karir

  
**INDAH KUSUMA SARI, SE**  
NIP. 19830308 200903 2 008


**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA PER BULAN  
TAHUN 2024**

OPD  
TAHUN ANGGARAN  
UNIT KERJA

: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
: 2024  
: Subbid. Pengembangan Karier


No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Capaian												Ket.	
				Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12		
1	Terhimpunnya dokumen pengelolaan promosi ASN	persentase dokumen seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama (JPT Pratama) dan Uji Kompetensi yang terhimpun	80-100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80-100%
2	Terhimpunnya dokumen penyelenggaraan pengelolaan kinerja ASN	persentase ASN yang menyusun SKP melalui aplikasi e-kinerja BKN	80-100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80-100%

Pihak Kedua  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

  
**SISMITI, S.Sos**  
NIP. 19830610 200604 2 007

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Pertama  
Analisis Pengembangan Karir

  
**INDAH KUSUMA SARI, SE**  
NIP. 19830308 200903 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati Nomor 52 Curup Kode Pos 39114  
Telp.(0732) 23480 Faks : (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Nomor: 800/ 84 /Bid.II/BKPSDM/2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **TRI PUSPA NETA, S.IP**  
Jabatan : Analis Perencanaan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : NIAHFEBISICI RUVIATIH, S.IP.,M.AP  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Analis SDM Aparatur Ahli Muda

**NIAHFEBISICI RUVIATIH, S.IP.,M.AP**  
NIP. 19930215 201507 2 001

Pihak Pertama,  
Analis Perencanaan SDM Aparatur

**TRI PUSPA NETA, S.IP**  
NIP. 19950806 201708 2 002



**PERJANJIAN KINERJA**

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong  
TA : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Dokumen Kegiatan Pengadaan Calon ASN di Lingkungan Pemerintah Kab. Rejang Lebong terhimpun sesuai kebutuhan ASN tahun 2024 yang telah direncanakan	Jumlah dokumen Perencanaan Pengadaan ASN Tahun 2024	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pengusulan NI PPPK Formasi Tahun 2023	564 Dokumen
		Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen
		Jumlah Calon ASN yang diterima formasi Tahun 2024	250 - 500 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
-	-	-	-

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



**NIAHFEBICI RUVIATIH, S.IP, M.AP**  
NIP. 19930215 201507 2 001

Pihak Pertama  
Analisis Perencanaan SDM Aparatur



**TRI PUSPA NETA, S.IP**  
NIP. 19950806 201708 2 002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA PER BULAN  
TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Sub Bidang Pengadaan Pegawai

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Kinerja												Ket				
				Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12					
1	Dokumen Kegiatan Pengadaan Calon ASN di Lingkungan Pemerintah Kab. Rejang Lebong terhimpun sesuai kebutuhan ASN tahun 2024 yang telah direncanakan	Jumlah dokumen Perencanaan Pengadaan ASN Tahun 2024	2 Dokumen	-	-	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok			
		Jumlah Dokumen Pengusulan NI PPPK Formasi Tahun 2023	564 Dokumen	-	-	564 Dok	564 Dok	564 Dok	564 Dok	564 Dok	564 Dok	564 Dok	564 Dok	564 Dok	564 Dok	564 Dok	564 Dok	564 Dok		
		Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Dok	
		Jumlah Calon ASN yang diterima formasi Tahun 2024	250 - 500 Dokumen	-	-	-	-	-	250 - 500 Dok	250 - 500 Dok	250 - 500 Dok	250 - 500 Dok	250 - 500 Dok	250 - 500 Dok	250 - 500 Dok	250 - 500 Dok	250 - 500 Dok	250 - 500 Dok	250 - 500 Dok	Normatif sesuai jadwal dari BKN dan formasi sesuai Keputusan Menteri PAN-RB

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama  
 Analis Perencanaan SDM Aparatur

Pihak Kedua  
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda

  
**TRI PUSPA NETA, S.IP**  
 NIP. 199508062017082002

  
**NIAH FESICI RUVIATIH, S.IP, M.AP**  
 NIP. 19930215 201507 2 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD  
TAHUN ANGGARAN  
UNIT KERJA

: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
: 2024  
: Sub Bidang Pengadaan Pegawai

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Kinerja				Ket
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Dokumen Kegiatan Pengadaan Calon ASN di Lingkungan Pemerintah Kab. Rejang Lebong terhimpun sesuai kebutuhan ASN tahun 2024 yang telah direncanakan	Jumlah dokumen Perencanaan Pengadaan ASN Tahun 2024 Jumlah Dokumen Pengusulan NI PPPK Formasi Tahun 2023 Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK Jumlah Calon ASN yang diterima formasi Tahun 2024	2 Dokumen 564 Dokumen 1 Dokumen 250 - 500 Dokumen	2 Dokumen 564 Dokumen - -	2 Dokumen 564 Dokumen - -	2 Dokumen 564 Dokumen - 250 - 500 Dokumen	2 Dokumen 564 Dokumen 1 Dokumen 250 - 500 Dokumen	Normatif sesuai jadwal dari BKN dan formasi sesuai Keputusan Menteri PAN-RB

Curup, 31 Januari 2024  
Pihak Pertama  
Analisis Perencanaan SDM Aparatur

Pihak Kedua  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

**NIAHFEBISICIRUVIATIH, S.I.P. M.AP.**  
NIP. 19930215 201507 2 001

**TRI PUSPA NETA, S.IP.**  
NIP. 199508062017082002



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati Nomor 52 Curup Kode Pos 39114  
Telp.(0732) 23480 Faks : (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
Nomor: 800/ 85 /Bid.II/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **NICO MUHAMMAD ZUKRI, S.STP**  
Jabatan : Analis Diklat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : MADE DWIJATI, S.Sos  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Pihak Pertama,  
Analis Diklat

**MADE DWIJATI, S.Sos**  
NIP. 19750804B200704 1 001

**NICO MUHAMMAD ZUKRI, S.STP**  
NIP. 19971130 202008 1 001

**PERJANJIAN KINERJA**

OPD : BKPSDM KAB. REJANG LEBONG  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terhimpunnya Pemetaan/Bazetting kebutuhan Diklat Prajabatan dan Struktural, Diklat Teknis dan Fungsional di lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen pemetaan pendidikan dan pelatihan yang dihimpun	1 Dokumen
		Jumlah Penawaran pelatihan dan pendidikan formal	10 Dokumen
2	Terhimpunnya dokumen tugas belajar	Jumlah dokumen Usulan tugas Belajar	50 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan

Pihak Kedua,  
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda



**MADE DWIJATI, S.Sos**  
 NIP. 19750804 200704 1 001

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Analis Diklat



**NICO MUHAMMAD ZUKRI, S.STP**  
 NIP. 19971130 202008 1 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD : **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
 Tahun Anggaran : **2024**  
 Unit Kerja : **Sub Bidang Diklat**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana / Target Capaian				Ket
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terhimpunnya Pemetaan/Bazetting kebutuhan Diklat Prajabatan dan Struktural, Diklat Teknis dan Fungsional di lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen pemetaan pendidikan dan pelatihan yang dihimpun	1 Dokumen	1	1	1	1	
		Jumlah Penawaran pelatihan dan pendidikan formal	10 Dokumen	5	7	10	10	
2	Terhimpunnya dokumen tugas belajar	Jumlah dokumen Usulan tugas Belajar	50 Dokumen	12	24	36	50	

Pihak Kedua,  
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda



**MADE DWIJATI, S.Sos**  
 NIP. 197508042007041001

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Analis Diklat



**NICO MUHAMMAD ZUKRI, S.STP**  
 NIP. 199711302020081001

**RENCANA AKSI  
PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Sub Bidang Diklat

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Capaian												Ket			
				Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12				
1.	Terhimpunnya Pemetaan/Bazetting kebutuhan Diklat Prajabatan dan Struktural, Diklat Teknis dan Fungsional di lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen pemetaan pendidikan dan pelatihan yang dihimpun	1 DOK	-	1 DOK	-	-	1 DOK	-	-	-	-	1 DOK	-	-	-	1 DOK		
		Jumlah Penawaran pelatihan dan pendidikan formal	10 DOK	-	-	5 DOK	-	-	7 DOK	-	-	-	-	10 DOK	-	-	-	10 DOK	
2.	Terhimpunnya dokumen tugas belajar	Jumlah dokumen Usulan tugas Belajar	50 DOK	-	-	12 DOK	-	-	24 DOK	-	-	-	-	36 DOK	-	-	-	50 DOK	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua  
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda



**MADE DWIJATI, S. Sos**  
 NIP. 19750804 200704 1 001

Pihak Pertama  
 Analis Diklat



**NICO MUHAMMAD ZUKRI, S. STP**  
 NIP. 19971130 202008 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan S. Sukowati Nomor 52 Curup Kode Pos 39114  
Telp.(0732) 23480 Faks : (0732) 21350

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
Nomor: 800/ *Bb* /Bid.II/BKPSDM/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SISMIATI, S.Sos**  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : DHENY RIZKIANSYAH, SH  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kabid. Pengembangan SDM

Pihak Pertama,  
Analis SDM Aparatur Ahli Muda

**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 19810307 200502 1 001

**SISMIATI, S.Sos**  
NIP. 19860610 200604 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

OPD : BKPSDM Kabupaten Rejang Lebong  
TA : 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Promosi ASN	2 Laporan
		Jumlah PNS yang mengikuti seleksi JPT	5-27 Orang
		Jumlah Pejabat yang mengikuti Uji Kompetensi	3-10 Orang
		Jumlah Laporan penyelenggaraan pengelolaan kinerja ASN	1 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengelolaan Promosi ASN	157.000.000	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kabid. Pengembangan SDM



**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 198103072005021001

Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



**SISMATI, S.Sos**  
NIP. 198306102006042007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA  
TAHUN 2024**

OPD  
TAHUN ANGGARAN  
UNIT KERJA

: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
: 2024  
: Bidang Pengembangan SDM

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana/Target Kinerja				Ket
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Pengelolaan Promosi ASN	2 Laporan	-	-	-	2 Laporan	
		Jumlah PNS yang mengikuti seleksi JPT		5-27 Orang	-	-	-	5-27 Orang	
		Jumlah Pejabat yang mengikuti Uji Kompetensi		3-10 Orang	-	-	-	3-10 Orang	
		Jumlah Laporan penyelenggaraan pengelolaan kinerja ASN		1 Laporan	-	-	-	1 Laporan	

Curup, 31 Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengembangan SDM



Pihak Pertama  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
NIP. 198103072005021001

**SISWATI, S.Sos**  
NIP. 198206102006042007

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BULANAN**

**TAHUN 2024**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Rejang Lebong  
 TAHUN ANGGARAN : 2024  
 UNIT KERJA : Bidang Pengembangan SDM

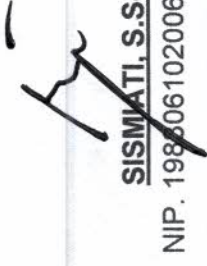
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana/Target Kinerja												Ket			
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12				
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Pengelolaan Promosi ASN	2 Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Laporan			
		Jumlah PNS yang mengikuti seleksi JPT		5-27 Orang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5-27 Orang		
		Jumlah Pejabat yang mengikuti Uji Kompetensi		3-10 Orang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3-10 Orang	
		Jumlah Laporan penyelenggaraan pengelolaan kinerja ASN		1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 Laporan	

Curup, 31 Januari 2024  
 Pihak Pertama  
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Pihak Kedua  
 Kepala Bidang Pengembangan SDM



**DHENY RIZKIANSYAH, SH**  
 NIP. 198103072005021001



**SISMIATI, S.Sos**  
 NIP. 198606102006042007